

Опубликован в газете "Нижегородские новости" от 29.07.2010 № 135 (4507) ("Правовая среда" № 81 (1203))

**ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14 июля 2010 года № 424**

**Об утверждении административного регламента министерства социальной политики Нижегородской области по исполнению государственной функции "Присвоение звания "Ветеран труда Нижегородской области"**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года № 430 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства социальной политики Нижегородской области по исполнению государственной функции "Присвоение звания "Ветеран труда Нижегородской области" (далее - административный регламент).
2. Министерству социальной политики Нижегородской области организовать работу территориальных органов министерства социальной политики Нижегородской области в соответствии с административным регламентом.
3. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Г.А.Суворова.

Губернатор

В.П.Шанцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 14 июля 2010 года № 424

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
министерства социальной политики Нижегородской области  
по исполнению государственной функции "Присвоение звания  
"Ветеран труда Нижегородской области"  
(далее - административный регламент)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Наименование государственной функции**

1.1. Административный регламент министерства социальной политики Нижегородской области по исполнению государственной функции "Присвоение звания "Ветеран труда Нижегородской области" (далее - государственная функция) разработан в целях оптимизации процесса присвоения звания "Ветеран труда Нижегородской области" и повышения качества исполнения государственной функции.

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по исполнению государственной функции.

1.3. Заявителями, имеющими право инициирования исполнения государственной функции, являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Нижегородской области и имеющие страховой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, при условии достижения ими общеустановленного возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, (далее - заявители) либо физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органами исполнительной власти Нижегородской области, указанными в части 3 настоящего раздела административного регламента, при исполнении государственной функции (далее -

представители).

## **2. Нормативно-правовое регулирование исполнения государственной функции**

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", 21 января 2009 года, № 7);
- Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" ("Российская газета", 20 декабря 2001 года, № 247);
- Законом Нижегородской области от 21 апреля 2003 года № 28-3 "О наградах и премиях Нижегородской области" ("Нижегородские новости", 25 апреля 2003 года, № 75);
- постановлением Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2007 года № 502 "О порядке присвоения звания "Ветеран труда Нижегородской области" ("Нижегородские новости", 29 декабря 2007 года, № 240);
- постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 148 "Об утверждении Положения о министерстве социальной политики Нижегородской области" ("Нижегородские новости", № 63(4195), 9 апреля 2009 года ("Правовая среда", № 26(1012), 9 апреля 2009 года)).

## **3. Орган исполнительной власти Нижегородской области, исполняющий государственную функцию**

3.1. Полномочия по исполнению государственной функции осуществляют территориальные органы министерства социальной политики Нижегородской области (управления социальной защиты населения) (далее - территориальный орган министерства).

3.2. Перечень территориальных органов министерства, исполняющих государственную функцию, содержащий их почтовые адреса, номера контактных телефонов и адреса электронной почты, приведен в приложении к настоящему административному регламенту.

## **II. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

### **1. Описание последовательности действий при осуществлении государственной функции**

1.1. Юридическим фактом, служащим основанием для осуществления государственной функции, является обращение гражданина (его представителя) в территориальный орган министерства с заявлением по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2007 года № 502 "О порядке присвоения звания "Ветеран труда Нижегородской области", к которому должны быть приложены документы, подтверждающие:

- гражданство Российской Федерации и регистрацию по месту жительства на территории Нижегородской области;
- страховой стаж не менее 40 лет для мужчин и не менее 35 лет для женщин (представляется в случае отсутствия сведений, представляемых государственным учреждением - отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Нижегородской области).

Документами, подтверждающими страховой стаж, являются:

- сведения о стаже, учтенном для назначения пенсии, представляемые государственным учреждением - отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Нижегородской области;
- трудовая книжка;
- иные документы, подтверждающие стаж работы, оформленные в соответствии с законодательством.

Лицами, претендующими на присвоение звания "Ветеран труда Нижегородской области", на которых в территориальном органе министерства имеются документы, указанные выше, представляется только заявление.

1.2. Должностное лицо, ответственное за прием и обработку заявления и документов, в присутствии заявителя в период времени, не превышающий 30 минут, проверяет комплектность документов, сверяет подлинники с копиями документов, заверяет штампом "Копия верна" и печатью территориального органа министерства весь пакет документов, проставляет свою должность, подпись с расшифровкой фамилии и дату.

1.3. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и документов.

1.4. Заявление с комплектом документов регистрируется в журнале регистрации заявлений в день подачи документов заявителем.

1.5. Если при обращении гражданин не представил весь пакет необходимых документов, должностным лицом, ответственным за прием и обработку заявления и документов, гражданину дается устная консультация и факт его обращения регистрируется в журнале регистрации консультаций и устных обращений граждан в день обращения гражданина.

1.6. После принятия и проверки документов в течение 3 дней со дня регистрации заявления должностное лицо, ответственное за прием и обработку заявления и документов, вводит информацию, содержащуюся в заявлении и документах, в автоматизированный программный комплекс "Соцпомощь", производит распечатку протокола регистрации на звание "Ветеран труда Нижегородской области" и передает пакет документов на проверку

непосредственному руководителю.

Проверка пакета документов производится непосредственным руководителем в срок, не превышающий 5 дней.

1.7. После проверки пакет документов передается на рассмотрение в комиссию территориального органа министерства по присвоению звания "Ветеран труда Нижегородской области" (далее - комиссия).

1.8. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, при необходимости чаще.

1.9. После рассмотрения на комиссии в течение 3 дней ответственный секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии, подписывает его у членов комиссии и подготавливает проект приказа территориального органа министерства "О присвоении звания "Ветеран труда Нижегородской области".

Если комиссией принято решение об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Нижегородской области", ответственный секретарь комиссии в течение 3 дней после принятия соответствующего решения готовит проект письменного уведомления заявителю об отказе.

1.10. Не позднее чем через 7 дней со дня заседания комиссии руководителем территориального органа министерства подписываются протокол регистрации на звание "Ветеран труда Нижегородской области", приказ "О присвоении звания "Ветеран труда Нижегородской области" и (или) письменные уведомления об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Нижегородской области".

1.11. Письменное уведомление об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Нижегородской области" направляется (передается) заявителю в 10-дневный срок после принятия соответствующего решения комиссией.

В случае принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда Нижегородской области" заявителю в 10-дневный срок после принятия соответствующего решения территориальным органом министерства направляется (передается) выписка из приказа "О присвоении звания "Ветеран труда Нижегородской области".

## **2. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

2.1. За исполнением государственной функции осуществляется текущий внутренний контроль и внешний контроль.

2.2. Текущий внутренний контроль производится руководителем территориального органа министерства, внешний контроль - министерством социальной политики Нижегородской области (далее - министерство) и территориальными органами министерства.

2.3. Внешний контроль осуществляется министерством в ходе плановых и внеплановых проверок, территориальными органами министерства - в ходе взаимных проверок на основании приказа министерства.

Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения комиссии, действия (бездействия) должностных лиц, а также проверку исполнения положений настоящего административного регламента.

Плановые проверки проводятся на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина с жалобами на нарушение его прав и законных интересов действиями (бездействиями) должностных лиц территориального органа министерства.

2.4. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

## **3. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции**

3.1. Обжалование решений комиссии об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Нижегородской области" и действий (бездействия) должностных лиц при исполнении государственной функции, рассмотрение соответствующих жалоб и принятие решений по ним осуществляются в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке.

3.2. Гражданин (его представитель) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц при исполнении государственной функции руководителю территориального органа министерства либо в министерство.

Решения комиссии обжалуются в министерство.

Граждане (их представители) могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

3.3. Гражданин (его представитель) имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу.

3.4. Обращение гражданина (его представителя) рассматривается в соответствии с нормами Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Закона Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 124-З "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области".

3.5. Обращение (жалоба), содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию министерства,

направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении (жалобе) вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение (жалобу), о переадресации обращения (жалобы).

3.6. Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления.

3.7. Письменное обращение (жалоба), поступившее в министерство (в территориальный орган министерства) в соответствии с компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения (жалобы) продлевается не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения обращения (жалобы).

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к административному регламенту  
министерства социальной политики Нижегородской  
области по исполнению государственной функции  
"Присвоение звания "Ветеран труда  
Нижегородской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**территориальных органов министерства социальной политики Нижегородской области,**  
**исполняющих государственную функцию**

Наименование территориального органа министерства	Почтовый адрес	Номер контактного адрес электронной почты
Управление социальной защиты населения Ардатовского района	607130, Нижегородская область, р.п.Ардатов, ул.Зуева, 21а	8-831-79-5-16-71 uszn@...
Управление социальной защиты населения Арзамасского района	607232, Нижегородская область, г.Арзамас, ул.Зеленая, 36а	8-831-47-6-... uszn1@soc.arz...
Управление социальной защиты населения Балахнинского района	606400, Нижегородская область, г.Балахна, ул.Свердлова, 30	8-831-44-6-52-92 uszn@...
Управление социальной защиты населения Богородского района	607600, Нижегородская область, г.Богородск, ул.Ленина, 184	8-831-70-2-06-09 uszn@...
Управление социальной защиты населения Большешолдинского района	607940, Нижегородская область, с.Большое Болдино, ул.Пушкинская, 2	8-831-38-2-28-46 uszn@...
Управление социальной защиты населения Большемурашкинского района	606360, Нижегородская область, р.п.Большое Мурашкино, ул.Свободы, 76	8-831-67-5-... uszn@soc.bmr...
Управление социальной защиты населения Борского района	606440, Нижегородская область, г.Бор, ул.Луначарского, 44	8-831-59-2-41-07 uszn@...
Управление социальной защиты населения Бутурлинского района	607440, Нижегородская область, р.п.Бутурлино, ул.Ленина, 95	8-831-72-5-29-27 uszn@...
Управление социальной защиты населения Вадского района	606380, Нижегородская область, с.Вад, ул.1 Мая, 41	8-831-40-4-... uszn@soc.vad...
Управление социальной защиты населения Варнавинского района	606760, Нижегородская область, р.п.Варнавино, пл.Советская, 1	8-831-58-3-58-62 uszn@...
Управление социальной защиты населения Вачского района	606150, Нижегородская область, р.п.Вача, ул.Советская, 7	8-831-73-6-... uszn@soc.vch...
Управление социальной защиты населения Ветлужского района	606860, Нижегородская область, г.Ветлуга, ул.Ленина, 50а	8-831-50-2-19-36 uszn@...
Управление социальной защиты населения Вознесенского района	607640, Нижегородская область, р.п.Вознесенское, Заводской микрорайон, 7а	8-831-78-6-... uszn@soc.vzn...
Управление социальной защиты населения Володарского района	606075, Нижегородская область, г.Володарск, ул.Набережная, 3	8-831-36-4-28-10 uszn@...
Управление социальной защиты населения Воротынского района	606260, Нижегородская область, р.п.Воротынец, пл.Советская, 6	8-831-64-2-11-61 uszn@...
Управление социальной защиты населения Воскресенского района	606730, Нижегородская область, р.п.Воскресенское, пл.Ленина, 1	8-831-63-9-23-57 uszn@...
Управление социальной защиты населения Выксунского района	607060, Нижегородская область, г.Выкса, ул.Степана Разина, 33	8-831-77-3-17-88 uszn@...
Управление социальной защиты населения Гагинского района	607870, Нижегородская область, с.Гагино, ул.Коммунистическая, 14	8-831-95-2-... uszn@soc.gag...

Управление социальной защиты населения Городецкого района	606503, Нижегородская область, г.Городец, ул.Куйбышева, 11	8-831-61-9-29-81 uszn@
Управление социальной защиты населения Дальнеконстантиновского района	606310, Нижегородская область, р.п.Дальнее Константиново, ул.Советская, 99	8-831-68-2- uszn@soc.dkn
Управление социальной защиты населения Дивеевского района	607320, Нижегородская область, с.Дивеево, ул.Октябрьская, 10	8-831-34-4-25-52 uszn@
Управление социальной защиты населения Княгининского района	606340, Нижегородская область, г.Княгинино, ул.Свободы, 45	8-831-66-4- uszn@soc.kng
Управление социальной защиты населения Ковернинского района	606570, Нижегородская область, р.п.Ковернино, ул.К.Маркса, 4	8-831-57-2-20-69 uszn@
Управление социальной защиты населения Краснобаковского района	606710, Нижегородская область, р.п.Красные Баки, ул.Свободы, 104	8-831-56-2-23-80 uszn@
Управление социальной защиты населения Краснооктябрьского района	607530, Нижегородская область, с.Уразовка, ул. Кооперативная, 36	8-831-94-2-16-34 uszn@
Управление социальной защиты населения Кстовского района	607650, Нижегородская область, г.Кстово, бульвар Нефтепереработчиков, 3	8-831-45-2-10-90 uszn@
Управление социальной защиты населения Кулебакского района	607010, Нижегородская область, г.Кулебаки, ул.Воровского, 48	8-831-76-5-90-72 uszn@
Управление социальной защиты населения Лукояновского района	607800, Нижегородская область, г.Лукоянов, ул.Коммунистическая, 11	8-831-96-4-16-45 uszn@
Управление социальной защиты населения Лысковского района	606210, Нижегородская область, г.Лысково, ул.Ленина, 23	8-831-49-2-19-14 uszn@
Управление социальной защиты населения Навашинского района	607100, Нижегородская область, г.Навашино, ул.Ленина, 32	8-831-75-5- uszn@soc.nav
Управление социальной защиты населения Павловского района	606100, Нижегородская область, г.Павлово, ул.Куйбышева, 3	8-831-71-2-10-20 uszn@
Управление социальной защиты населения Первомайского района	607760, Нижегородская область, г.Первомайск, ул.Володарского, 4а	8-831-39-2- uszn@soc.prm
Управление социальной защиты населения Перевозского района	607400, Нижегородская область, г.Перевоз, ул.Центральная, 76	8-831-48-5- uszn@soc.pvz
Управление социальной защиты населения Пильнинского района	607490, Нижегородская область, р.п.Пильна, ул.Урицкого, 12	8-831-92-5-24-66 uszn@
Управление социальной защиты населения Починковского района	607910, Нижегородская область, с.Починки, пл.Ленина, 1	8-831-97-2- uszn@soc.pch
Управление социальной защиты населения Семёновского района	606650, Нижегородская область, г.Семёнов, ул.Матвеева, 4	8-831-62-5- uszn@soc.sem
Управление социальной защиты населения Сергачского района	607510, Нижегородская область, г.Сергач, ул.М.Горького, 31	8-831-91-5-22-83 uszn@
Управление социальной защиты населения Сеченовского района	607580, Нижегородская область, с.Сеченово, пл.Советская, 2	8-831-93-5- uszn@soc.sec
Управление социальной защиты населения Сокольского района	606670, Нижегородская область, р.п.Сокольское, ул.Калинина, 2	8-831-37-2-12-84 uszn@
Управление социальной защиты населения Сосновского района	606170, Нижегородская область, р.п.Сосновское, ул.Ленина, 25	8-831-74-2- uszn@soc.ssn
Управление социальной защиты населения Спасского района	606280, Нижегородская область, с.Спасское, пл.Революции, 71	8-831-65-2- uszn@soc.sps
Управление социальной защиты населения Тонкинского района	606970, Нижегородская область, р.п.Тонкино, ул.Коммунистическая, 3	8-831-53-3-19-40 uszn@
Управление социальной защиты населения Тоншаевского района	606960, Нижегородская область, р.п.Тоншаево, ул.Свердлова, 2а	8-831-51-2-11-63 uszn@
Управление социальной защиты населения Уренского района	606800, Нижегородская область, г.Урень, ул.Советская, 26	8-831-54-2-14-61 uszn@
Управление социальной защиты населения Чкаловского района	606540, Нижегородская область, г.Чкаловск, ул.Белинского, 53	8-831-60-4- uszn@soc.chk
Управление социальной защиты населения Шарангского района	606840, Нижегородская область, р.п.Шаранга, ул.Ленина, 8	8-831-55-2-15-23 uszn@
Управление социальной защиты населения Шатковского района	607700, Нижегородская область, р.п.Шатки, ул.Федеративная, 6	8-831-90-4-11-46 uszn@
Управление социальной защиты населения Шахунского района	606910, Нижегородская область, г.Шахунья, пл.Советская, 1	8-831-52-2- uszn@soc.shh
Управление социальной защиты населения г.Арзамаса	607221, Нижегородская область, г.Арзамас, ул.2 Вокзальная, 1а	8-831-47-4- uszn40@soc.ar
Управление социальной защиты населения	606000, Нижегородская область,	8-831-3-26-54-26 uszn@

г.Дзержинска	г.Дзержинск, пр.Победы, 6	
Управление социальной защиты населения г.Сарова	607186, Нижегородская область, г.Саров, пр.Ленина, 37	8-831-30-3-54-85 uszn@
Управление социальной защиты населения Автозаводского района г.Нижнего Новгорода	603043, г.Нижний Новгород, ул.Челюскинцев, 13	293-42-2 uszn@soc.avto
Управление социальной защиты населения Канавинского района г.Нижнего Новгорода	603011, г.Нижний Новгород, ул.Июльских дней, 3а	240-59-1 uszn@soc.kan
Управление социальной защиты населения Ленинского района г.Нижнего Новгорода	603076, г.Нижний Новгород, пр.Ленина, 38	258-54-6 uszn@soc.len
Управление социальной защиты населения Московского района г.Нижнего Новгорода	603035, г.Нижний Новгород, ул.Чаадаева, 3	276-78-4 uszn@soc.mosk
Управление социальной защиты населения Нижегородского района г.Нижнего Новгорода	603005, г.Нижний Новгород, ул.Минина, 3	419-77-6 uszn@soc.nizh
Управление социальной защиты населения Приокского района г.Нижнего Новгорода	603081, г.Нижний Новгород, ул.Терешковой, 5б	465-14-5 uszn@soc.priok
Управление социальной защиты населения Советского района г.Нижнего Новгорода	603106, г.Нижний Новгород, пл.Советская, 1	417-06-3 uszn@soc.sov
Управление социальной защиты населения Сормовского района г.Нижнего Новгорода	603003, г.Нижний Новгород, ул.Коминтерна, 137	273-86-6 uszn@soc.sorm