

**Дополнительное соглашение №1 к  
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
Государственного казенного учреждения  
Нижегородской области «Управление социальной  
защиты населения города Саров»  
на 2016 – 2018 годы**

**УТВЕРЖДЕНО**

на общем собрании трудового коллектива  
работников Государственного казенного  
учреждения Нижегородской области  
«Управление социальной защиты населения  
города Саров»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

Нижегородская область  
г. Саров  
2017 год

**Дополнительное соглашение №1 к коллективному договору  
Государственного казенного учреждения Нижегородской области  
«Управление социальной защиты населения города Саров»  
на 2016-2018 годы**

Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Саров» (далее – Управление) в лице директора Управления Тимченко Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава (далее – Работодатель), и работники Управления (далее – Работники) заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Саров» на 2016-2018 годы (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. Пункт 2.5. раздела 2. Обязанности и права сторон Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.5. Обеспечивать Работникам оплату труда в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Саров».».

2. Часть 2 пункта 2.9 раздела 2. Обязанности и права сторон Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«При отсутствии вакансий, предоставлять этим Работникам свободное от работы время (до 1 дня в неделю в течение не более двух месяцев) с сохранением среднего заработка для поиска нового места работы.».

3. Пункт 2.12 раздела 2. Обязанности и права сторон Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.12. Выполнять положения Трудового распорядка Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Саров» и должностные инструкции.».

4. Пункт 2.17 раздела 2. Обязанности и права сторон Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.17. Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости директором Управления, либо по требованию не менее чем одной трети от численности Работников.».

5. Пункт 2.23 раздела 2. Обязанности и права сторон Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.23. Совет трудового коллектива собирается председателем Совета по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе председателя, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета.».

6. Пункт 4.1 раздела 4. Рабочее время и время отдыха Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.1. Устанавливать режим рабочего времени и времени отдыха для Работников в соответствии с Трудовым распорядком Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Саров»».

7. Пункт 4.6 раздела 4. Рабочее время и время отдыха Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.6. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день Работникам, замещающим следующие должности: заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела, начальник сектора, заместитель начальника отдела, ведущий специалист, специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист по охране труда 1 категории, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории».

8. Пункт 5.7 раздела 5. Охрана труда Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.7. В целях сохранения в Управлении квалифицированных женских кадров и для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством:

- беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе;

- до предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств Работодателя;

- при прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях за беременными женщинами сохраняется средний заработок;

- женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста 1,5 лет.»

9. Пункт 5.8 раздела 5. Охрана труда Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.8. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования охраны труда, в том числе:

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.».

10. Пункты 5.9, 5.10 Коллективного договора исключить.

11. В названии раздела 6 Коллективного договора слово «Гарантийные» заменить на слово «Гарантированные».

12. Пункт 6.1 раздела 6. Оплата труда. Гарантированные и компенсационные выплаты Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.1. Оплату и стимулирование труда Работников производить в соответствии с настоящим коллективным договором, действующими Положениями и приказами по Управлению, другими нормативными актами, а также документами, принятыми в период действия настоящего коллективного договора.».

13. Пункт 6.4 раздела 6. Оплата труда. Гарантированные и компенсационные выплаты Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.4. Заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 16 числа текущего месяца, за вторую половину – 1 числа следующего месяца.».

14. Пункт 6.6 раздела 6. Оплата труда. Гарантированные и компенсационные выплаты Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.6. Выдавать Работнику в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца расчетный листок с указанием всех произведенных начислений и удержаний за истекший месяц.».

15. Пункт 6.7 раздела 6. Оплата труда. Гарантированные и компенсационные выплаты Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.7. Оплату сверхурочной работы, оплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни Работникам устанавливать в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.».

16. Пункт 6.8 раздела 6. Оплата труда. Гарантированные и компенсационные выплаты Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.8. Приказом директора Управления создается балансовая комиссия для обеспечения своевременного и полного принятия решений по итогам деятельности Управления с целью определения размеров выплат стимулирующего характера (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год, в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками).».

17. Пункт 6.11 раздела 6. Оплата труда. Гарантированные и компенсационные выплаты Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.11. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).».

18. Пункт 6.12 раздела 6. Оплата труда. Гарантированные и компенсационные выплаты Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.12. Осуществлять выплату заработной платы Работникам по их выбору на пластиковые карты МИР Публичного акционерного общества «Сбербанк России» или Публичного акционерного общества «Акционерный коммерческий банк «Саровбизнесбанк».».

19. Пункт 7.2 раздела 7. Социальные гарантии, льготы и компенсации Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«7.2. Предоставлять Работникам дополнительные оплачиваемые дни отдыха (с сохранением среднего заработка) в случаях:

- рождения ребенка (отцу ребенка) – 2 рабочих дня, дополнительные оплачиваемые дни отдыха предоставляются по заявлению Работника, начиная со дня наступления события или со дня, следующего за днем наступления события;

- регистрации брака – 2 рабочих дня, дополнительные оплачиваемые дни отдыха предоставляются по заявлению Работника, начиная со дня наступления события или со дня, следующего за днем наступления события, или со дня, предшествующего наступлению события, или со второго дня, предшествующего дню наступления события;

- смерти близких родственников (супруг(а), отец, мать, ребенок, родной брат, сестра) – 3 календарных дня, дополнительные оплачиваемые дни отдыха предоставляются по заявлению Работника, начиная со дня наступления события или со дня, следующего за днем наступления события.

В случае если период реализации права Работника на дополнительные оплачиваемые дни отдыха приходится на выходные или нерабочие праздничные дни, а также дни отсутствия Работника на работе (больничный, отпуск и т.д.) количество предоставляемых дополнительных оплачиваемых дней отдыха сокращается на количество выходных и нерабочих праздничных дней, а также дней отсутствия Работника на работе (больничный, отпуск и т.д.).».

20. Разделы 8, 9 Коллективного договора считать разделами 10, 11 соответственно. В нумерации пунктов раздела 11 Коллективного договора цифры «9» заменить на цифры «11».

21. Дополнить Коллективный договор разделами 8, 9 следующего содержания:

**«Раздел 8. Порядок выплаты, условия оказания и размеры материальной помощи.»**

8.1. Работникам Управления оказывается единовременная материальная помощь:

- материальная помощь на погребение – 7000 рублей (выплачивается в связи со смертью близких и родных (супруг(а), отец, мать, ребенок, родной брат, сестра).

Выплата материальной помощи осуществляется по заявлению Работника с указанием конкретной причины необходимости оказания помощи и предоставлением подтверждающих документов.

8.2. В связи с предоставлением ежегодного основного оплачиваемого отпуска Работнику по его заявлению оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы), исходя из размера должностного оклада, установленного Работнику на дату подачи заявления.

Выплата материальной помощи при предоставлении отпуска в год приема на работу производится пропорционально времени исполнения Работником трудовых обязанностей до окончания календарного года.

8.3. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая Работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

## **Раздел 9. Выплаты стимулирующего характера**

9.1. В Управлении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплаты за выслугу лет);
- премиальные выплаты по итогам работы.

9.2. Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работ, выплаты за качество выполняемых работ, премиальной выплаты по итогам работы за месяц для всех категорий Работников устанавливаются настоящим коллективным договором, на основе следующих показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями:

Вид выплаты	Условия получения выплаты		% от должностного оклада в месяц	
	Показатели эффективности работы	Критерии оценки эффективности работы	на критерий	на выплату
Выплата за интенсивность и высокие	Обеспечение эффективности и высоких	Сложность, напряженность, интенсивность,	до 20%	до 70%

результаты работы	результатов работы	трудоёмкость, инициатива, творчество, применение в работе современных технологий, форм и методов труда, фактические результаты деятельности		
		Участие в проведении значимых мероприятий, выполнение особо важных работ	до 50%	
Выплата за качество выполняемых работ	Обеспечение качества предоставляемых социальных услуг	Соблюдение требований к процедурам и срокам предоставления социальных услуг	до 20%	до 40%
		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на качество социальных услуг	до 20%	
Премияльная выплата по итогам работы за месяц	Добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей, с учетом личного вклада Работника	Исполнение обязанностей, возложенных должностной инструкцией	до 15%	до 50%
		Предоставление достоверной информации	до 10%	
		Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	до 15%	

		Соблюдение исполнительской дисциплины	до 10%	
--	--	---	--------	--

9.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год, в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками Работникам устанавливаются приказом руководителя на основании решения, принятого на заседании балансовой комиссии Управления, в пределах фонда оплаты труда.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год максимальным размером не ограничиваются, устанавливаются при условии успешного и добросовестного исполнения Работником своих должностных обязанностей (исполнение обязанностей, возложенных должностной инструкцией, предоставление достоверной информации, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение исполнительской дисциплины), с учетом личного вклада Работника.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и календарный год устанавливаются Работникам, состоящим в штате Управления, начисляются в процентах к должностному окладу, установленному на дату принятия решения о выплате и пропорционально отработанному времени.

9.4. Выплаты за выслугу лет производятся ежемесячно к должностному окладу, ставке заработной платы Работников в следующих размерах:

При общем трудовом стаже	Размер выплаты за выслугу лет в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
более 15 лет	30

Установление выплаты за выслугу лет осуществляется на основании приказа руководителя Управления по представлению комиссии по определению стажа работы, созданной в Управлении.

9.5. Работникам устанавливаются премиальные выплаты в связи с юбилейными, праздничными датами и профессиональными праздниками, при условии выполнения Работниками показателей эффективности работы:

- успешное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей, с учетом личного вклада в отчетном периоде;
- отсутствие у Работника дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.



Оценка указанных показателей эффективности работы осуществляется балансовой комиссией Управления.

Премияльные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками устанавливаются в абсолютных размерах или процентном отношении к окладу Работников.

Отчетным периодом (кроме праздничной даты «День защитника Отечества») являются 3 (три) месяца, предшествующие месяцу юбилейной, праздничной даты или профессионального праздника. Для праздничной даты «День защитника Отечества» отчетным периодом являются: декабрь предыдущего календарного года, январь, февраль текущего календарного года.

Праздничными датами являются даты, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. Профессиональным праздником в системе социальной защиты населения является День социального работника.

Размер премиальной выплаты в связи с праздничными датами, профессиональными праздниками максимальным размером не ограничивается. При этом абсолютные или относительные размеры выплаты Работникам должны быть одинаковыми (при условии выполнения Работниками показателей эффективности работы).

Юбилейными датами для Работников считаются 50, 60 лет.

Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейными датами – 3000 рублей.

9.6. На основании предложений балансовой комиссии Управления выплаты стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы) Работникам не устанавливаются, либо устанавливаются не в полном объеме (частично) в случае наличия действующего дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

Решение, с какого вида выплат и в каком объеме осуществляется снижение ее размера (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы) принимает балансовая комиссия Управления.».

22. Пункт 7.4 раздела 7. Социальные гарантии, льготы и компенсации Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«7.4. Выплачивать Работникам материальную помощь. Размер, порядок и условия оказания материальной помощи определены в разделе 8 настоящего коллективного договора.».

23. Пункт 11.7 раздела 11. Заключительные положения Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«11.7. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган в течение 7 дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от срока его уведомительной регистрации.».

24. Отметку о наличии приложения Коллективного договора изложить в следующей редакции:

**«Приложением к настоящему коллективному договору и неотъемлемой его частью, является:**

1. Протокол общего собрания трудового коллектива от 25.11.2015 № 7 на 3-х листах в 1 экземпляре.».

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Саров» на 2016-2018 годы.

**По поручению собрания дополнительное соглашение к коллективному договору подписали:**

**1.Работодатель:**

Директор УСЗН г.Саров \_\_\_\_\_ Н.А.Тимченко  
(дата) (подпись)

**2.Представители трудового коллектива:**

Специалист по охране труда 1 категории	_____	_____	Ю.В.Платонова
	(дата)	(подпись)	
Специалист 1 категории	_____	_____	Ю.В.Усцова
	(дата)	(подпись)	
Ведущий специалист	_____	_____	М.А.Долина
	(дата)	(подпись)	
Ведущий специалист	_____	_____	Ж.В.Поволоцкая
	(дата)	(подпись)	
Ведущий специалист	_____	_____	Е.А.Бутарова
	(дата)	(подпись)	
Специалист 1 категории	_____	_____	Е.А.Жучкова
	(дата)	(подпись)	
Бухгалтер 1 категории	_____	_____	Е.В.Курапова
	(дата)	(подпись)	

**Приложением к настоящему дополнительному соглашению к коллективному договору, являющимся неотъемлемой его частью, является:**

1. Протокол общего собрания трудового коллектива от 04.10.2017 № 10 на 3-х листах в 1 экземпляре.

\_\_\_\_\_